

KIDS
CASA



Plaatsingsvoorwaarden KDV-BSO

Kidscasa Kinderopvang
Ingaande 1 april 2024



Kidscasa Kinderopvang KOVA

1. Plaatsing
1.1 Plaatsingsvoorwaarden

21-2-24

[kidscasa.nl](https://www.kidscasa.nl)

Inhoudsopgave

Definities in deze voorwaarden.....	3
Inschrijving	3
Pakketten	4
Kinderdagverblijf (KDV).....	4
Voor- en Buitenschoolse opvang (VSO/BSO).....	4
Peuterspeelgroepen (PSG).....	4
Tijden.....	4
Plaatsing	5
Plaatsingscriteria.....	5
KDV/PSG	5
BSO	5
Flexibele opvang	5
Opvang met verschillen in even- / oneven weken	5
Vorrangsregels.....	6
Betaling	6
Mutaties in de plaatsing	7
Doorstromen van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang.....	7
Vervoer bij de buitenschoolse opvang:	7
Opzeggen.....	8
Annuleren.....	8
Communicatie	8
Ziekte bij kinderen	8
Extra opvang.....	8
Service-uren.....	9
Te vroeg brengen en/of te laat ophalen	9
Aansprakelijkheid.....	9

Plaatsingsvoorwaarden Kidscasa Kinderopvang

Kinderdagverblijf, Voor- en Buitenschoolse opvang en Peuteropvang

(aanvullend op de Algemene voorwaarden voor dagopvang en buitenschoolse opvang)

Ingangsdatum 1 april 2024

Definities in deze voorwaarden

Kinderdagverblijf of KDV	Kinderopvang voor kinderen van 0 – 4 jaar
Buitenschoolse opvang, BSO, VSO, NSO	Opvang buiten schooltijden; voor-, na- en tussen schooltijd en tijdens marge- en vakantiedagen voor schoolgaande kinderen van 4-13 jaar
Peuteropvang, peuterspeelgroep of PSG	Kinderopvang voor kinderen van 2-4 jaar in specifieke peuterspeelgroepen als voorbereiding op het basisonderwijs.
Opvang	Alle hierboven genoemde soorten kinderopvang; PSG, KDV, VSO, NSO, BSO
U of ouder	Ouder(s), Verzorger(s) en/of Voogd(en) van kinderen die geplaatst gaan worden en die de overeenkomst tot het afnemen van kinderopvang, buitenschoolse opvang of peuteropvang aangaan en ondertekenen
Kidscasa of Kidscasa Kinderopvang	Kidscasa Kinderopvang b.v.

Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven voor het kinderdagverblijf vanaf de 13^e zwangerschapsweek en voor de buitenschoolse opvang vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is. Uw kind staat voorlopig ingeschreven bij Kidscasa Kinderopvang vanaf de datum van ontvangst van de aanmelding.

LET OP: Als u bent ingeschreven (en/of geplaatst) voor een KDV of PSG plaats, betekent dit niet dat u automatisch bent ingeschreven voor een opvolgende BSO/VSO plaats. De inschrijving voor de BSO en/of VSO moet altijd apart plaatsvinden.

Inschrijving voor een BSO kan alleen als de schoolkeuze al is gemaakt. Kidscasa zal uw kind dan inschrijven op de BSO die hoort bij de basisschool van uw keuze. U kunt uw kind maar voor één BSO tegelijk inschrijven.

De gegevens die wij van u vragen bij de inschrijving zijn persoonsgegevens die wij nodig hebben voor een correcte verwerking van uw opvangcontract en plaatsing. Al deze gegevens zijn nodig voor onze verplichte aanlevering van maandelijkse gegevens aan de belastingdienst voor een correcte verwerking van uw kinderopvangtoeslag of gemeentelijke subsidie. Zonder de juiste gegevens kunnen wij uw inschrijving niet compleet maken.

Pakketten

Er kan worden gekozen voor verschillende opvangmogelijkheden. Deze hebben alle hun eigen specifieke kenmerken:

Kinderdagverblijf (KDV)

- Profijtpakket - Opvang op twee of meer vaste/dezelfde dag(en)gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 51 weken pakket - Opvang op (één) vaste/dezelfde dag(en) of dagdeel gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 48 weken pakket - Opvang op een vaste/dezelfde dag(en) gedurende het gehele jaar ook tijdens vakanties (geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw en drie aaneengesloten weken in de zomervakantie geen opvang)
- 41 weken pakket - Opvang op een vaste/dezelfde dag(en) uitsluitend tijdens 41 schoolweken (geen opvang tijdens schoolvakanties)
- Flexibele opvang - Opvang op wisselende tijden en dagen met een vast aantal gemiddelde uren per week. Minimale afname is op basis van twee dagen per week. De mogelijkheden voor flexibele opvang zijn afhankelijk van de ruimte op de groepen (er moet voor een flexibele plaatsing een plekje voor de volledige week worden vrijgehouden). De mogelijkheden zijn hierdoor zeer beperkt.

Voor- en Buitenschoolse opvang (VSO/BSO)

- Profijtpakket - Opvang op twee of meer vaste/dezelfde middagen (schoolweken) en twee of meer hele vaste/dezelfde dagen (vakantieweken) gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 51 weken pakket - Opvang op (een) vaste/dezelfde middag(en) (schoolweken) en (een) vaste/dezelfde dag(en) gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 48 weken pakket - Opvang op (een) vaste/dezelfde middag(en) (schoolweken) en (een) vaste/dezelfde dag(en) gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties, m.u.v. drie aaneengesloten weken in de zomervakantie (geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 41 weken pakket - Opvang op een vaste dag uitsluitend tijdens 41 schoolweken (geen opvang tijdens schoolvakanties)
- Flexibele opvang - Opvang op wisselende tijden en dagen met een vast aantal gemiddelde uren per week. Afname is op basis van minimaal twee dag(en)(delen) per week. De mogelijkheden voor flexibele opvang zijn afhankelijk van de ruimte op de groepen (voor een flexibele plaatsing moet een plekje voor de volledige week worden vrijgehouden). De mogelijkheden zijn hierdoor zeer beperkt.

Peuterspeelgroepen (PSG)

Op alle PSG groepen van Kidscasa Kinderopvang bieden we opvang gedurende basisschoolweken. Dit betekent dat de peuterspeelgroepen open zijn gedurende de 41 weken dat de basisscholen ook zijn geopend, en dat de peuterspeelgroepen zijn gesloten op alle vakantie- en feestdagen dat de basisscholen ook gesloten zijn.

Tijden

In de overeenkomst en het kostenoverzicht zijn de met u overeengekomen opvangtijden en pakket(ten) vastgelegd. Voor de BSO wijken de opvangtijden in de schoolvakanties af van de opvangtijden in de schoolweken omdat de BSO in de schoolvakanties hele dagen is geopend. De keuzemogelijkheden in de vakanties zijn van 7.30- 13.00 uur, van 13.00- 18.00 uur en van 7.30- 18.00 uur. Maakt u gebruik van het profijtpakket, dan kunt voor de vakantie-dagen alleen kiezen voor opvang van 7.30 – 18.00 uur. U kunt bij de

aanmelding aangeven of en op welke bovenstaande dagdelen u gebruik wilt maken van vakantieopvang. Het totaal van het aantal opvanguren (schoolweken en vakantieweken) wordt ingevuld op het plaatsingsaanbod.

Plaatsing

Als uw kind geplaatst kan worden, krijgt u een plaatsingsovereenkomst. Deze plaatsingsovereenkomst dient u, ondertekend, binnen 14 dagen retour te sturen. Na ontvangst van het ondertekende plaatsingsaanbod is de plaatsing definitief. Indien plaatsing nog niet (volledig) mogelijk is, wordt uw kind (in overleg) op de wachtlijst geplaatst.

Plaatsingscriteria

De minimale plaatsingsduur op elke opvangvorm is 2 maanden. Daarnaast geldt het volgende:

KDV/PSG

- 51-, 48,- en 41 wekenpakket: minimum aantal dagdelen per week voor het kinderdagverblijf is twee dagdelen. Peuterspeelgroepen zijn altijd op basis van een 41 wekenpakket (schoolweken) en zijn minimaal twee dagdelen per week.
- Profijtpakket: 51 weken opvang, minimale afname is twee hele dagen per week. Opvang afname altijd in hele vaste/dezelfde dagen. Halve dagen opvang afnemen is in het profijtpakket niet mogelijk.

BSO

- 51-, 48,- en 41 wekenpakket: minimum aantal dagdelen per week voor buitenschoolse opvang is één middag.
- Profijtpakket: 51 weken opvang, minimaal twee lange middagen (min. 3,5 uur) per schoolweek en twee hele dagen per vakantieweek.
- Voorschoolse opvang (VSO) is altijd in combinatie met naschoolse opvang (NSO)
- Margedagen zijn niet opgenomen in de pakketten en moeten separaat worden aangevraagd via het ouderportaal. De margedagen kunnen worden voldaan met eventuele service-uren en worden anders aan het eind van de betreffende maand gefactureerd als extra opvang.

Flexibele opvang

- Kinderen worden geplaatst op basis van een in het contract afgesproken aantal uren flexibele opvang. Het gemiddeld aantal uren per week ligt vast. De gewenste dagdelen dienen vier weken van te voren door de ouders te worden doorgegeven via het ouderportaal KidsKonnnect.
- De minimale afname voor flexibele opvang op het kinderdagverblijf is twee dagen per week. Op de buitenschoolse opvang geldt twee afnamemomenten per week. Minder afgenomen dag(del)en dan vermeld in het contract worden niet verrekend of gerestitueerd.

Opvang met verschillen in even- / oneven weken

Zowel op het KDV als de BSO bestaat er een zeer beperkte mogelijkheid voor het afnemen van opvang op basis van verschillen tussen de even- en de oneven weken. Ook voor deze vorm van afnemen geldt dat de mogelijkheden zeer beperkt zijn. Deze vorm van opvang kan alleen op basis van een afname van 51 weken. Het tarief voor deze vorm van opvang is gelijk aan het tarief van het 51 weken pakket met een opslag van 10%.

Vorrangsregels

In principe worden kinderen op volgorde van inschrijfdatum geplaatst. Bij plaatsing vindt een match plaats tussen de beschikbare plaats en plaatsingsfactoren, zoals de leeftijd van het kind, de gewenste plaatsingsdagen, ingangsdatum en eventuele voorrangsregels.

Voorrang bij plaatsing hebben (in genoemde volgorde en mits dit al onderdeel is van de wachtlijst):

1. Tweede en volgende kinderen waarvan op het moment van inschrijving een broertje of zusje geplaatst is op het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang.
2. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders de dagen willen uitbreiden
3. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders de dagen willen wisselen.
4. Kinderen van personeelsleden van Kidscasa.
5. Voor plaatsing op het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang: kinderen die al gebruik maken van één van de voorzieningen van Kidscasa Kinderopvang (b.v. peuterspeelgroep).

Betaling

U ontvangt halverwege de maand een factuur, voor de maand opvolgend op de maand waarin u de factuur ontvangt. Op alle facturen van Kidscasa Kinderopvang zijn de volgende betalingsregels van toepassing. Wij verzoeken u deze goed door te lezen en maandelijks voor correcte betaling zorg te dragen.

1. Indien de kinderopvang wordt beëindigd, of het aantal afgenomen dagen wordt verminderd, moet u rekening houden met een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk of per mail te geschieden bij planning@kidscasa.nl. Ook gedurende de opzegtermijn is het maandbedrag voor de opvang verschuldigd. U ontvangt van Kidscasa Kinderopvang een bevestiging van de opzegging zodat u weet dat deze door Kidscasa Kinderopvang is ontvangen.
2. Betaling van de opvang vindt bij voorkeur plaats door middel van een automatische maandelijkse incasso. In dit geval wordt het bedrag van de opvang automatisch (op of net na de eerste van de maand waarop de factuur betrekking heeft) van de opgegeven rekening afgeschreven.
3. Als u geen toestemming geeft voor betaling via automatische incasso, dient u zelf voor tijdige betaling van de maandelijkse facturen zorg te dragen. De uiterste betalingsdatum is laatste dag van de maand waarin de factuur aan u verzonden is.
4. Bij niet tijdige betaling ontvangt u van Kidscasa Kinderopvang een herinnering na de laatste dag van de maand waarin de factuur aan u verzonden is, waarin u wordt verzocht de factuur alsnog z.s.m. te voldoen.
5. Als, op basis van deze herinneringsfactuur, het verschuldigde bedrag niet binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de herinneringsfactuur door Kidscasa Kinderopvang is ontvangen, ontvangt u een aanmaning waarin wordt verzocht het verschuldigde bedrag per ommegaande, maar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen, te voldoen. Als betaling dan nog achterwege blijft en er geen andere regeling met Kidscasa Kinderopvang is overeengekomen en vastgesteld, zal Kidscasa Kinderopvang de opvang opschorten en de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Uw kind kan vanaf dat moment geen gebruik meer maken van de kinderopvang bij Kidscasa.
6. Hebt u tijdelijk betalingsproblemen? Neemt u dan zo snel mogelijk contact op met Kidscasa Kinderopvang (tel.: 050 5020244) zodat wij in overleg met u een betalingsregeling kunnen treffen.
7. U ontvangt altijd 12 gelijke maandelijkse facturen (bij gelijkblijvende opvang). Ook als u een contract heeft voor alleen de schoolweken, wordt het jaartotaal verdeeld over 12 gelijke factuurmaanden. Ook

de door u te ontvangen kinderopvangtoeslag is op deze wijze verdeeld. Het is niet mogelijk de kinderopvangtoeslag welke u ontvangt rechtstreeks op de rekening van KidsCasa Kinderopvang te laten overboeken.

8. Er wordt geen restitutie verleend indien geen of niet alle dagdelen worden benut als gevolg van afwezigheid van uw kind bv. bij ziekte of vakantie. (zie ook 'service-uren')
9. Administratiekosten
 - a. Stornokosten: wanneer een automatische incasso vaker dan twee keer binnen 12 maanden wordt gestorneerd brengt KidsCasa Kinderopvang €10,00 euro administratiekosten per elke volgende stornering in rekening.
 - b. KidsCasa Kinderopvang rekent geen administratiekosten voor inschrijvingen of voor het wijzigen van de overeenkomst / plaatsingsdagen. Bij meer dan twee wijzigingen (mutaties) in de plaatsingsovereenkomst of de plaatsingsdagen in een periode korter dan 12 maanden behoudt KidsCasa Kinderopvang zich het recht voor € 25,00 euro wijzigingskosten in rekening te brengen.

Mutaties in de plaatsing

Onder een mutatie wordt verstaan: wijziging (van dagdelen of locatie) of uitbreiding van de opvang. Mutaties kunnen schriftelijk worden aangevraagd (per brief of per e-mail) en worden behandeld op volgorde van ontvangst. Mutaties kunnen worden doorgegeven via planning@kidscasa.nl. Een mutatie moet één maand voor de ingangsdatum worden aangevraagd. Indien de wijziging niet op de gewenste ingangsdatum kan ingaan volgt (in overleg) plaatsing op de wachtlijst.

Doorstromen van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang

Indien uw kind gebruik gaat maken van buitenschoolse opvang zodra hij/zij naar school gaat dan kan dit schriftelijk of per e-mail worden aangevraagd. Inschrijven is mogelijk vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

LET OP: Als u bent ingeschreven (en/of geplaatst) voor een KDV of PSG plaats, betekent dit niet dat u automatisch bent ingeschreven voor een opvolgende BSO/VSO plaats. De inschrijving voor de BSO en/of VSO moet altijd apart plaatsvinden.

Vervoer bij de buitenschoolse opvang:

Vervoer van de school naar de buitenschoolse opvang en vice versa in dezelfde wijk of in een straal van 2 km rond een locatie wordt door KidsCasa Kinderopvang begeleid en/of verzorgd. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Het vervoer wordt door de pedagogisch medewerkers van KidsCasa Kinderopvang uitgevoerd. Het vervoer wordt (afhankelijk van de definitieve afstand) lopend, met de fiets, met de auto, met taxibusjes, met elektrische bakfietsen, met de BSO bus of met de elektrische bolderkar gedaan.

Wanneer u daarvoor, middels het tekenen van een 'zelfstandigheidscontract', toestemming heeft gegeven, verwachten wij dat uw kind zelf lopend of op de fiets naar de buitenschoolse opvang komt en ook zelfstandig naar huis, sportclubs of activiteiten gaat. U kunt voor een plotselinge wijziging altijd even rechtstreeks bellen met de locatie. Het vervoer van de school naar de buitenschoolse opvang zit bij de prijs inbegrepen als de school waarvan het kind opgehaald wordt zich bevindt binnen een straal van 2 kilometer rond de buitenschoolse opvanglocatie. KidsCasa Kinderopvang bepaalt de wijze van vervoer. Kinderen van andere scholen kunnen eventueel wel geplaatst worden maar KidsCasa kan dan niet voor het vervoer zorgen.

Opzeggen

De plaatsing eindigt automatisch als uw kind 4 jaar wordt (kinderdagverblijf) of aan het eind van het schooljaar waarin uw kind 12 jaar wordt (buitenschoolse opvang). De plaatsing kan tussentijds geheel of gedeeltelijk worden opgezegd middels een brief of per e-mail met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Bij tussentijdse beëindiging van vakantieopvang wordt geen restitutie verleend van niet genoten vakantiedagen.

Annuleren

De plaatsing kan vóór de ingangsdatum schriftelijk worden geannuleerd. Indien de annulering één maand voor de ingangsdatum wordt doorgegeven dan worden geen kosten in rekening gebracht. Wordt de annulering binnen een maand voor de ingangsdatum doorgegeven dan bedragen de kosten de verschuldigde betaling voor één maand.

Communicatie

Kidscasa Kinderopvang maakt gebruik van het 'KidsKonnnect' ouderportaal. U kunt hier foto's bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn, het schriftje lezen, berichten van medewerkers of de locatiemanager lezen en zelf ook berichten sturen en stukjes in het schriftje schrijven. Op het moment dat het u het beste uitkomt kunt u lezen hoe uw kind het bij ons heeft gehad. Vaak staat het er al op vóór u uw kind komt halen. Ook kunt u via het KidsKonnnect ouderportaal of de app direct afwezigheid doorgeven, service-uren inzien en extra opvang aanvragen. Na de ontvangst van de getekende overeenkomsten stuurt Kidscasa Kinderopvang een mail met de inloggegevens voor het ouderportaal aan de ouder.

Kidscasa Kinderopvang gaat er van uit dat ouders gebruik maken van het ouderportaal. Berichten, nieuws en informatie die de groepen, het locatiemanagement of de organisatie met de ouders wil delen of kenbaar maken wordt via dit ouderportaal verstuurd. Kidscasa Kinderopvang gaat er dan ook vanuit dat berichten, nieuws en informatie op deze wijze bekend is bij ouders.

De enige uitzondering op bovenstaande communicatielijnen is de directe en indirecte communicatie over overeenkomsten, kostenoverzichten, jaaroverzichten, mutaties en andere contractuele zaken. Deze communicatie wordt door Kidscasa verstuurd middels e-mail en is daarnaast terug te vinden door in te loggen op het systeem van Portabase waar de planningsmedewerkers van Kidscasa de facturatie en contractuele planning verzorgen. Ook voor het inloggen in Portabase ontvangt de ouder inloggegevens.

Ziekte bij kinderen

Kinderen die ziek zijn, of ziek worden, kunnen niet worden opgevangen. Dit geldt zowel voor het kinderdagverblijf als voor peuterspeelgroepen als voor buitenschoolse en voorschoolse opvang. Kinderen die op de dag van de geplande opvang voor de aanvang van de opvang ziek zijn kunnen die dag niet worden opgevangen. Kinderen die ziek worden tijdens de opvang en niet meer op een normale wijze kunnen deelnemen aan de opvang, zullen door de ouder(s)/verzorger(s) moeten worden opgehaald. Of kinderen wel of niet op een normale wijze kunnen deelnemen aan de opvang is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers. Zij beoordelen dit volgens een vastgesteld protocol.

Extra opvang

Binnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang bestaat de mogelijkheid om een extra dagdeel af te nemen. U kunt dit aanvragen via het ouderportaal KidsKonnnect. Deze dagdelen worden als extra afname achteraf gefactureerd of kunt u voldoen door het inzetten van service-uren. Bij de plaatsing op peuterspeelgroepen bestaat de mogelijkheid voor het afnemen van incidentele extra opvang niet.

Wij gaan ervan uit dat elke ouder de Ouderapp heeft geïnstalleerd en dan ook de mogelijkheid heeft om dit zelf door te geven.

Reeds aangevraagde en goedgekeurde extra opvang op basis van factuur (dus niet aangevraagd met service-uren) moet uiterlijk 7 dagen voor de geplande extra opvang worden geannuleerd om geen factuur te ontvangen. Afmelden tussen 7 dagen en 24 uur voor de geplande extra opvang resulteert in een factuur en de bijschrijving van service-uren (het aantal van de geplande extra opvang) op uw account.

Service-uren

Bij het tijdig melden van afwezigheid van uw kind (tot 24 uur voor de geplande aanwezigheid) worden de niet afgenomen uren als service-uren geregistreerd in het ouderportaal KidsKonnnect. Deze service-uren zijn op een later moment te gebruiken, mits de bezetting op de groep dit toelaat. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De afwezigheid moet minstens 24 uur van tevoren door ouders zijn doorgegeven via KidsKonnnect
- De afwezigheid is geen gevolg van ziekte
- De service-uren zijn van 60 dagen voor tot 45 dagen na het afgemelde dagdeel in te zetten
- Service-uren worden bij elkaar opgeteld en zijn als geheel of in delen te gebruiken
- Dagen of dagdelen kunnen niet gedeeltelijk worden betaald met service-uren
- Service-uren zijn niet overdraagbaar
- Service-uren zijn een service van de organisatie voor ouders. Service-uren zijn geen recht op opvang op een ander moment dan contractueel is vastgelegd.
- Aanvragen voor extra opvang verlopen alleen via het ouderportaal KidsKonnnect. Service-uren zijn alleen in te zetten wanneer dit zelf via de ouder/verzorger in het ouderportaal wordt aanvraagt. Wanneer de extra opvang wordt aangevraagd via een medewerker, dan ontvangt u voor deze extra opvang automatisch een factuur. De medewerker heeft namelijk niet de mogelijkheid om voor de extra opvang de service-uren in te zetten.
- De voorwaarde van het zelf aanvragen geldt net zo voor het afmelden van dagen/dagdelen. Wanneer een ouder/verzorger een medewerker vraagt een kind af te melden ontstaan er geen service-uren.

Bij de afname van peuteropvang op de peuterspeelgroepen kan geen gebruik gemaakt worden van service-uren en worden er dientengevolge ook geen service-uren toegekend als uw kind afwezig is.

Te vroeg brengen en/of te laat ophalen

Wanneer u uw kind(eren) meerdere keren te vroeg brengt en/of te laat ophaalt, behoudt Kidscasa zich het recht voor dit in rekening te brengen. Te laat ophalen en/of te vroeg brengen kan per 15 minuten in rekening worden gebracht.

Aansprakelijkheid

Kidscasa Kinderopvang is niet aansprakelijk voor een fout die door haar personeel of door haar ingeschakelde derde wordt gemaakt, tenzij deze als eigen fout aan Kidscasa kan worden toegerekend. Kidscasa is verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Kidscasa sluit iedere aansprakelijkheid, op welke manier dan ook ontstaan, door wie ook ingeschakeld nadrukkelijk uit behoudens en voor zover schade wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering en ook daadwerkelijk door de assuradeur wordt vergoed.