

Plaatsingsvoorwaarden Kidscasa Kinderopvang

Kinderdagverblijf, Voor- en Buitenschoolse opvang en Peuteropvang

(aanvullend op de Algemene voorwaarden voor dagopvang en buitenschoolse opvang)

Ingangsdatum 1 januari 2021

Definities in deze voorwaarden

Kinderdagverblijf of KDV

Buitenschoolse opvang, BSO, VSO, NSO

Peuteropvang, peuterspeelgroep of PSG

U of ouder

Kidscasa of Kidscasa Kinderopvang

Kinderopvang voor kinderen van 0 – 4 jaar

Opvang buiten schooltijden; voor-, na- en tussen schooltijd en tijdens marge- en vakantiedagen voor schoolgaande kinderen van 4-13 jaar

Kinderopvang voor kinderen van 2-4 jaar in specifieke peuterspeelgroepen als voorbereiding op het basisonderwijs.

Ouder(s), Verzorger(s) en/of Voogd(en) van kinderen die geplaatst gaan worden en die de overeenkomst tot het afnemen van kinderopvang, buitenschoolse opvang of peuteropvang aangaan en ondertekenen

Kidscasa Kinderopvang b.v.

Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven voor het kinderdagverblijf vanaf de 13^e zwangerschapsweek en voor de buitenschoolse opvang vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is. Uw kind staat voorlopig ingeschreven bij Kidscasa Kinderopvang vanaf de datum van ontvangst van de aanmelding.

Pakketten

Er kan worden gekozen voor verschillende opvangmogelijkheden. Deze hebben alle hun eigen specifieke kenmerken:

Kinderdagverblijf (KDV)

- Profijtpakket - Opvang op 2 of meer vaste/dezelfde dag(en)gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (Geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 51 weken pakket - Opvang op (een) vaste/dezelfde dag(en) of dagdeel gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (Geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)

- 48 weken pakket - Opvang op een vaste/dezelfde dag(en) gedurende het gehele jaar ook tijdens vakanties (Geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw en 3 aaneengesloten weken in de zomervakantie geen opvang)
- 41 weken pakket - Opvang op een vaste/dezelfde dag(en) uitsluitend tijdens 41 schoolweken (Geen opvang tijdens schoolvakanties)
- Flexibele opvang - Opvang op wisselende tijden en dagen met een vast aantal gemiddelde uren per week. Minimale afname is op basis van 2 dagen per week. De mogelijkheden voor flexibele opvang zijn afhankelijk van de ruimte op de groepen (er moet voor een flexibele plaatsing een plekje voor de volledige week worden vrijgehouden) en zijn daarmee zeer beperkt.

Voor- en Buitenschoolse opvang (VSO/BSO)

- Profijtpakket - Opvang op twee of meer vaste/dezelfde middagen (schoolweken) en twee of meer hele vaste/dezelfde dagen (vakantieweken) gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (Geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 51 weken pakket - Opvang op (een) vaste/dezelfde middag(en) (schoolweken) en (een) vaste/dezelfde dag(en) gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties (Geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 48 weken pakket - Opvang op (een) vaste/dezelfde middag(en) (schoolweken) en (een) vaste/dezelfde dag(en) gedurende het gehele jaar, ook tijdens vakanties, m.u.v. drie aaneengesloten weken in de zomervakantie (Geen opvang tussen Kerst en Oud & Nieuw)
- 41 weken pakket - Opvang op een vaste dag uitsluitend tijdens 41 schoolweken (Geen opvang tijdens schoolvakanties)
- Flexibele opvang - Opvang op wisselende tijden en dagen met een vast aantal gemiddelde uren per week. Afname is op basis van minimaal 2 dag(en)(delen) per week. De mogelijkheden voor flexibele opvang zijn afhankelijk van de ruimte op de groepen (er moet voor een flexibele plaatsing een plekje voor de volledige week worden vrijgehouden) en zijn daarmee zeer beperkt.

Peuterspeelgroepen (PSG)

Op alle PSG groepen van Kidscasa Kinderopvang bieden we opvang gedurende schoolweken. Dit betekent dat de peuterspeelgroepen open zijn gedurende de 41 weken dat de scholen ook zijn geopend, en dat de peuterspeelgroepen zijn gesloten op alle feestdagen dat de scholen ook gesloten zijn.

Tijden

In de overeenkomst en het kostenoverzicht zijn de met u overeengekomen opvangtijden en pakket(ten) vastgelegd. Voor de BSO wijken de opvangtijden in de schoolvakanties af van de opvangtijden in de schoolweken omdat de BSO in de schoolvakanties hele dagen is geopend. De keuzemogelijkheden in de vakanties zijn van 7.30- 13.00 uur, van 13.00- 18.00 uur en van 7.30- 18.00 uur. Maakt u gebruik van het profijtpakket, dan kunt voor de vakantiedagen alleen kiezen voor opvang van 7.30 – 18.00 uur. U kunt bij de aanmelding aangeven of en op welke bovenstaande dagdelen u gebruik wilt maken van vakantieopvang. Het totaal van het aantal opvanguren (schoolweken en vakantieweken) wordt ingevuld op het plaatsingsaanbod.

Plaatsing

Als uw kind geplaatst kan worden, krijgt u een plaatsingsovereenkomst met een kostenoverzicht. Deze plaatsingsovereenkomst dient u, ondertekend, binnen 14 dagen retour te sturen. Na ontvangst van het ondertekende plaatsingsaanbod is de plaatsing definitief. Indien plaatsing nog niet (volledig) mogelijk is, wordt uw kind (in overleg) op de wachtlijst geplaatst.

Plaatsingscriteria

De minimale plaatsingsduur op elke opvangvorm is 2 maanden. Daarnaast geldt het volgende:

- KDV/PSG
 - 51-, 48,- en 41 wekenpakket: minimum aantal dagdelen per week voor het kinderdagverblijf is 1 dagdeel. Peuterspeelgroepen zijn altijd op basis van een 41 wekenpakket (schoolweken) en zijn minimaal 2 dagdelen per week.
 - Profijtpakket: 51 weken opvang, minimale afname is 2 hele dagen per week. Opvang afname altijd in hele vaste/dezelfde dagen.
- BSO
 - 51-, 48,- en 41 wekenpakket: minimum aantal dagdelen per week voor buitenschoolse opvang is 1 middag.
 - Profijtpakket: 51 weken opvang, minimaal 2 lange middagen (min. 3,5 uur) per schoolweek en 2 hele dagen per vakantieweek.
 - Voorschoolse opvang (VSO) is altijd in combinatie met Naschoolse opvang (NSO)
 - Margedagen zijn niet opgenomen in de pakketten en moeten separaat worden aangevraagd via het ouderportaal. De margedagen kunnen worden voldaan met eventuele tegoeden en worden anders aan het eind van de betreffende maand gefactureerd als extra opvang.
- Flexibele opvang
 - Kinderen worden geplaatst op basis van een in het contract afgesproken aantal uren flexibele opvang. Het gemiddeld aantal uren per week ligt vast. De gewenste dagdelen dienen 4 weken van te voren door de ouders te worden doorgegeven via het ouderportaal Konnect.
 - De minimale afname op het kinderdagverblijf is 2 dagen per week. Op de buitenschoolse opvang geldt 2 afnamemomenten per week. Minder afgenomen dag(del)en dan vermeld in het contract worden niet verrekend.
- Opvang met verschillen in even- / oneven weken

Zowel op het KDV als de BSO bestaat er een beperkte mogelijkheid voor het afnemen van opvang op basis van verschillen tussen de even- en de oneven weken. Ook voor deze vorm van afnemen geldt dat de mogelijkheden zeer beperkt zijn. Deze vorm van opvang kan alleen op basis van een afname van 51 weken. Het tarief voor deze vorm van opvang is gelijk aan het tarief van het 51 weken pakket + 10%.

Voorrangsregels

In principe worden kinderen op volgorde van inschrijfdatum geplaatst. Bij plaatsing vindt een match plaats tussen de beschikbare plaats en plaatsingsfactoren, zoals de leeftijd van het kind, de gewenste plaatsingsdagen, ingangsdatum en eventuele voorrangsregels.

Voorrang bij plaatsing hebben (in genoemde volgorde):

1. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders de dagen willen uitbreiden
2. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders de dagen willen wisselen.
3. Kinderen van personeelsleden van Kidscasa.
4. Tweede en volgende kinderen waarvan op het moment van inschrijving een broertje of zusje geplaatst is op het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang.
5. Voor plaatsing op het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang: kinderen die al gebruik maken van een van de voorzieningen van Kidscasa Kinderopvang (b.v. gastouderbureau, peuterspeelgroep).

Betaling

U ontvangt halverwege de maand een factuur, voor de maand erop. Op alle facturen van Kidscasa Kinderopvang zijn de volgende betalingsregels van toepassing. Wij verzoeken u deze goed door te lezen en maandelijks voor correcte betaling zorg te dragen.

1. Indien de kinderopvang wordt beëindigd, of het aantal afgenomen dagen wordt verminderd, moet u rekening houden met een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk of per mail te geschieden bij planning@kidscasa.nl. Ook gedurende de opzegtermijn is het maandbedrag voor de opvang verschuldigd. U ontvangt van Kidscasa Kinderopvang een bevestiging van de opzegging zodat u weet dat deze door Kidscasa Kinderopvang is ontvangen.
2. Betaling van de opvang vindt bij voorkeur plaats door middel van een automatische maandelijkse incasso. In dit geval wordt het bedrag van de opvang automatisch (op of net na de 1e van de maand waarop de factuur betrekking heeft) van de opgegeven rekening afgeschreven.
3. Als u geen toestemming geeft voor betaling via automatische incasso, dient u zelf voor tijdige betaling van de maandelijkse facturen zorg te dragen. De uiterste betalingsdatum is laatste dag van de maand waarin de factuur aan u verzonden is.
4. Bij niet tijdige betaling ontvangt u van Kidscasa Kinderopvang een herinnering na de laatste dag van de maand waarin de factuur aan u verzonden is, waarin u wordt verzocht de factuur alsnog z.s.m. te voldoen.
5. Als, op basis van deze herinneringsfactuur, het verschuldigde bedrag niet binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de herinneringsfactuur door Kidscasa Kinderopvang is ontvangen, ontvangt u een aanmaning waarin wordt verzocht het verschuldigde bedrag per omgaande, maar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen, te voldoen. Als betaling dan nog achterwege blijft en er geen andere regeling met Kidscasa Kinderopvang is overeengekomen en vastgesteld, zal Kidscasa Kinderopvang de opvang opschorten en de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Uw kind kan vanaf dat moment geen gebruik meer maken van de kinderopvang bij Kidscasa.

6. Hebt u tijdelijk betalingsproblemen? Neemt u dan zo snel mogelijk contact op met Kidscasa Kinderopvang (tel.: 050 5020244) zodat wij in overleg met u een betalingsregeling kunnen treffen.
7. U ontvangt altijd 12 gelijke maandelijkse facturen (bij gelijkblijvende opvang). Ook als u een contract heeft voor alleen de schoolweken, wordt het jaartotaal verdeeld over 12 gelijke factuurmaanden. Ook de door u te ontvangen kinderopvangtoeslag is op deze wijze verdeeld. Het is niet mogelijk de kinderopvangtoeslag welke u ontvangt rechtstreeks op de rekening van Kidscasa Kinderopvang te laten overboeken.
8. Er wordt geen restitutie verleend indien geen of niet alle dagdelen worden benut als gevolg van afwezigheid van uw kind bv. bij ziekte of vakantie. (zie ook 'tegoeden')
9. Administratiekosten
 - a. Stornokosten: automatische incasso gestorneerd vanaf de 3e keer binnen 12 maanden is €10,00 euro per stornering.
 - b. Kidscasa Kinderopvang rekent geen administratiekosten voor inschrijvingen of voor het wijzigen van de overeenkomst / plaatsingsdagen. Bij meer dan 2 wijzigingen (mutaties) in de plaatsingsovereenkomst of de plaatsingsdagen in een periode korter dan 12 maanden behoudt Kidscasa Kinderopvang zich het recht voor € 25,- wijzigingskosten in rekening te brengen.

Mutaties in de plaatsing

Onder een mutatie wordt verstaan: wijziging (van dagdelen of locatie) of uitbreiding van de opvang. Mutaties kunnen schriftelijk worden aangevraagd (per brief of per e-mail) en worden behandeld op volgorde van ontvangst. Mutaties kunnen worden doorgegeven via planning@kidscasa.nl. Een mutatie moet 1 maand voor de ingangsdatum worden aangevraagd. Indien de wijziging niet op de gewenste ingangsdatum kan ingaan volgt (in overleg) plaatsing op de wachtlijst.

Doorstromen van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang

Indien uw kind gebruik gaat maken van buitenschoolse opvang zodra hij/zij naar school gaat dan kan dit schriftelijk of per e-mail worden aangevraagd. Inschrijven is mogelijk vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

Vervoer bij de buitenschoolse opvang:

Vervoer van de school naar de buitenschoolse opvang en vice versa in dezelfde wijk of in een straal van 2 km rond een locatie wordt door Kidscasa Kinderopvang begeleid en/of verzorgd. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Het vervoer wordt door de pedagogisch medewerkers van Kidscasa Kinderopvang uitgevoerd. Het vervoer wordt (afhankelijk van de definitieve afstand) lopend, met de fiets, met de auto, met taxi-busjes, met elektrische bakfietsen, met de BSO bus of met de elektrische bolderkar gedaan.

Wanneer u daarvoor, middels het tekenen van een ‘zelfstandigheidscontract’, toestemming heeft gegeven, verwachten wij dat uw kind zelf lopend of op de fiets naar de buitenschoolse opvang komt en ook zelfstandig naar huis, sportclubs of activiteiten gaat. U kunt voor een plotselinge wijziging altijd even rechtstreeks bellen met de locatie. Het vervoer van de school naar de buitenschoolse opvang zit bij de prijs inbegrepen als de school waarvan het kind opgehaald wordt zich bevindt binnen een straal van 2 kilometer rond de buitenschoolse opvanglocatie. Kidscasa Kinderopvang bepaalt de wijze van vervoer. Kinderen van andere scholen kunnen wel geplaatst worden maar Kidscasa kan dan niet voor het vervoer zorgen.

Opzeggen

De plaatsing eindigt automatisch als uw kind 4 jaar wordt (kinderdagverblijf) of aan het eind van het schooljaar waarin uw kind 12 jaar wordt (buitenschoolse opvang). De plaatsing kan tussentijds geheel of gedeeltelijk worden opgezegd middels een brief of per e-mail met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Bij tussentijdse beëindiging van vakantieopvang wordt geen restitutie verleend van niet genoten vakantiedagen.

Annuleren

De plaatsing kan vóór de ingangsdatum schriftelijk worden geannuleerd. Indien de annulering 1 maand voor de ingangsdatum wordt doorgegeven dan worden geen kosten in rekening gebracht. Wordt de annulering binnen een maand voor de ingangsdatum doorgegeven dan bedragen de kosten de verschuldigde betaling voor 1 maand.

Extra opvang

Binnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang bestaat de mogelijkheid om een extra dagdeel af te nemen. U kunt dit aanvragen via het ouderportaal Konnect. Deze dagdelen worden als extra afname achteraf gefactureerd of kunt u voldoen door het inzetten van tegoeden. Bij de afname van peuterspeelgroepen bestaat de mogelijkheid voor het afnemen van incidentele extra opvang niet.

Tegoeden

Bij het tijdig melden van afwezigheid van uw kind worden de niet afgenomen uren als compensatietegoed geregistreerd in het ouderportaal Konnect. Dit tegoed is op een later moment te gebruiken, mits de bezetting op de groep dit toelaat. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De afwezigheid moet minstens 24 uur van tevoren door ouders zijn doorgegeven via Konnect
- De afwezigheid is geen gevolg van ziekte
- Het tegoed is van 30 dagen voor tot 30 dagen na het afgemelde dagdeel in te zetten
- Tegoeden worden bij elkaar opgeteld en zijn als geheel of in delen te gebruiken
- Dagen of dagdelen kunnen niet gedeeltelijk worden betaald met tegoeden

- Tegoeden zijn niet overdraagbaar

Bij de afname van Peuteropvang op de peuterspeelgroepen kan geen gebruik gemaakt worden van tegoeden en worden er dientengevolge ook geen tegoeden toegekend als uw kind afwezig is.

Communicatie

Kidscasa Kinderopvang maakt gebruik van het 'Kidsconnect' ouderportaal. U kunt hier foto's bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn, het schriftje lezen, berichten van medewerkers of de locatiemanager lezen en zelf ook berichten sturen en stukjes in het schriftje schrijven. Op het moment dat het ú het beste uitkomt kunt u lezen hoe uw kind het bij ons heeft gehad. Vaak staat het er al op vóór u uw kind komt halen. Ook kunt u via het Konnect ouderportaal of de app direct afwezigheid doorgeven, tegoeden inzien en extra opvang aanvragen. Na de ontvangst van de getekende overeenkomsten stuurt Kidscasa Kinderopvang een mail met de inloggegevens voor het ouderportaal aan de ouder.

Kidscasa Kinderopvang gaat er van uit dat ouders gebruik maken van het ouderportaal. Berichten, nieuws en informatie die de groepen, het locatiemanagement of de organisatie met de ouders wil delen of kenbaar maken wordt via dit ouderportaal verstuurd. Kidscasa Kinderopvang gaat er dan ook vanuit dat berichten, nieuws en informatie op deze wijze bekend is bij ouders.

De enige uitzondering op bovenstaande communicatielijnen is de directe en indirecte communicatie over overeenkomsten, kostenoverzichten, jaaroverzichten, mutaties en andere contractuele zaken. Deze communicatie wordt door Kidscasa verstuurd middels e-mail en is daarnaast terug te vinden door in te loggen op het systeem van Portabase waar de planningsmedewerkers van Kidscasa de facturatie en contractuele planning verzorgen. Ook voor het inloggen in Portabase ontvangt de ouder inloggegevens.

Aansprakelijkheid

Kidscasa Kinderopvang is niet aansprakelijk voor een fout die door haar personeel of door haar ingeschakelde derde wordt gemaakt, tenzij deze als eigen fout aan Kidscasa kan worden toegerekend. Kidscasa is verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Kidscasa sluit iedere aansprakelijkheid, op welke manier dan ook ontstaan, door wie ook ingeschakeld nadrukkelijk uit behoudens en voor zover schade wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering en ook daadwerkelijk door de assuradeur wordt vergoed.