



Kidscasa Kinderopvang biedt kinderopvang, peuterspeelgroepen, gastouderopvang en speciale kinderopvang in Noord-Nederland. Kinderen van 0-12 jaar worden opgevangen in goed geoutilleerde accommodaties en gastgezinnen.

Het gastouderbureau bemiddelt in de opvang bij gastgezinnen thuis.

Wij streven er naar om zo veel en zo goed mogelijk in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen, en hierin vernieuwend te zijn.

Kidscasa Kinderopvang is voortdurend op zoek naar de balans tussen het welbevinden van de kinderen, het belang van de ouders en de mogelijkheden van de organisatie.

Kidscasa Kinderopvang zoekt zo spoedig mogelijk een

medewerker P&O

voor 24 uur per week

De functie

In de functie van medewerker P&O ligt jouw focus op de personeels- en salarisadministratie. Je zorgt ervoor dat alle personeels- en salarismutaties correct en tijdig worden verwerkt in het salarissysteem en houdt de administratie daarvan up-to-date. Je stelt arbeidsovereenkomsten op en beantwoordt vragen van medewerkers op het gebied van salaris en arbeidsvoorwaarden en houdt contact met verschillende instanties, zoals het UWV. Daarnaast heb je kennis van financiële bedrijfsprocessen en kun je hierin ondersteunende taken verrichten.

Je maakt onderdeel uit van het Servicebureau, waar zich de verschillende ondersteunende afdelingen bevinden. Samen met de HR-medewerker vorm je de HR-afdeling.

Jouw profiel

- Je bent in het bezit van een diploma op MBO 3/4 niveau in de financiële richting, eventueel aangevuld met een opleiding PDL;
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Je hebt kennis van verschillende loongerelateerde vraagstukken en bezit rekenkundige vaardigheden;
- Je bent op de hoogte van relevante wet- en regelgeving en kunt deze toepassen op jouw vakgebied;
- Je werkt accuraat en zelfstandig en bent initiatiefrijk;
- Je gaat integer om met de informatie die je verwerkt;
- Ervaring met salarissysteem NMBRS is gewenst;
- Ervaring met boekhoudsysteem Twinfield is een pré.

Wij bieden

- Een jaarcontract voor 24 uur, dat bij gebleken geschiktheid verlengd zal worden;
- De werkdagen zijn op dinsdag, donderdag en vrijdag. Enige flexibiliteit hierin is wel noodzakelijk om te allen tijde een toereikende bezetting van ons Servicebureau te kunnen garanderen.
- Je wordt gesalarieerd conform de CAO Kinderopvang, € 2.116,- tot € 2.887,- per maand bij een fulltime dienstverband;
- Een fijne werkomgeving in een enthousiast en gemotiveerd team;
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, zoals korting op je fitness-abonnement, reiskostenvergoeding en een eindejaarsuitkering.

Geïnteresseerd in de vacature?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met het Servicebureau op telefoonnummer 050-5020244. Je kunt je sollicitatie tot uiterlijk 19-08-'20, voorzien van CV en motivatiebrief, per e-mail zenden aan: p&o@kidscasa.nl
De gesprekken vinden plaats op woensdag 26 augustus a.s.