

Plaatsingsvoorwaarden kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang

(aanvullend op de Algemene voorwaarden voor dagopvang en buitenschoolse opvang)

Ingangsdatum januari 2016

Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven voor het kinderdagverblijf vanaf de 13^e zwangerschapsweek en voor de buitenschoolse opvang vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is. Uw kind staat voorlopig ingeschreven bij Kidscasa vanaf de datum ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier.

Plaatsing

Als uw kind geplaatst kan worden, krijgt u een plaatsingsaanbod met een kostenoverzicht. Dit plaatsingsaanbod dient u, ondertekend, binnen 14 dagen retour te sturen. Na ontvangst van het ondertekende plaatsingsaanbod is de plaatsing definitief. Indien plaatsing nog niet (volledig) mogelijk is, wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst.

Plaatsingscriteria

- De minimale plaatsingsduur op elke opvangvorm is 2 maanden;
- Minimum aantal dagdelen per week voor het kinderdagverblijf:
 - 1 dagdeel
- Minimum voor de buitenschoolse opvang:
 - 1 afname moment per week (VSO, TSO of NSO).

Vervoer bij de buitenschoolse opvang:

Vervoer van de school naar de buitenschoolse opvang in dezelfde plaats of in een straal van 2 km rond een locatie wordt door Kidscasa verzorgd. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Kinderen van andere scholen kunnen wel geplaatst worden maar Kidscasa kan niet voor het vervoer zorgen.

Voorrangsregels

In principe worden kinderen op volgorde van inschrijfdatum geplaatst. Bij plaatsing vindt een match plaats tussen de beschikbare plaats en plaatsingsfactoren, zoals de leeftijd van het kind, de gewenste plaatsingsdagen, ingangsdatum en eventuele voorrangsregels.

Voorrang bij plaatsing hebben (in genoemde volgorde):

1. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders de dagdelen willen uitbreiden of wisselen.
2. Kinderen van personeelsleden van Kidscasa. Kinderen van personeelsleden van het Wilhelminaziekenhuis en van Interzorg voor de locaties in de vestigingen van Interzorg.
3. Tweede en volgende kinderen waarvan op het moment van inschrijving een broertje of zusje geplaatst is op het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang.
4. Voor plaatsing op het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang: kinderen die al gebruik maken van een van de voorzieningen van Kidscasa Kinderopvang & Peuterspeelzalen (b.v. gastouderbureau, peuterspeelzaal).

Betaling

Bij inschrijving geeft u een machtiging tot automatische incasso af. Zonder deze machtiging wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Kidscasa incasseert maandelijks vooraf de factuur van het opgegeven bankrekeningnummer. De betaling geschiedt in 12 gelijke maandelijkse termijnen om de maandlasten zo laag mogelijk te houden. Het is niet mogelijk de kinderopvangtoeslag welke u ontvangt rechtstreeks op de rekening van Kidscasa te laten overboeken. Er wordt geen restitutie verleend indien geen of niet alle dagdelen worden benut als gevolg van afwezigheid van uw kind bv. bij ziekte of vakantie.

Mutaties in de plaatsing

Onder een mutatie wordt verstaan: wijziging (van dagdelen of locatie) of uitbreiding van de opvang. Mutaties kunnen worden aangevraagd door middel van het mutatieformulier en worden behandeld op volgorde van ontvangst van het mutatieformulier. Dit mutatieformulier is bij het centraal bureau te verkrijgen of te downloaden van de website. Een mutatie moet 1 maand voor de ingangsdatum worden aangevraagd. Indien de mutatie niet op de gewenste ingangsdatum kan ingaan, volgt plaatsing op de wachtlijst.

Doorstromen van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang

Indien uw kind gebruik gaat maken van buitenschoolse opvang zodra hij/zij naar school gaat dan moet hiervoor een inschrijfformulier buitenschoolse opvang worden ingeleverd. Inschrijven is mogelijk vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

Opzeggen

De plaatsing eindigt als uw kind 4 jaar wordt (kinderdagverblijf) of aan het eind van het schooljaar waarin uw kind 12 jaar wordt (buitenschoolse opvang). De plaatsing kan tussentijds geheel of gedeeltelijk worden opgezegd middels een brief of mutatieformulier met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Bij tussentijdse beëindiging van vakantieopvang wordt geen restitutie verleend van niet genoten vakantiedagen.

Annuleren

De plaatsing kan vóór de ingangsdatum schriftelijk worden geannuleerd. Hiervoor worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt de verschuldigde betaling voor 1 maand.

Flexibele opvang

Kinderen worden geplaatst op basis van een in het contract afgesproken aantal uren flexibele opvang. Het gemiddeld aantal uren per week ligt vast. De gewenste dagdelen dienen 4 weken van te voren door de ouders worden doorgegeven aan het centraal bureau, bij voorkeur per e-mail naar info@kidscasa.nl. De minimale afname op het kinderdagverblijf is 1 dagdeel per week. Op de buitenschoolse opvang geldt 1 afnamemoment per week. Opvang in even en oneven weken valt ook onder flexibele opvang. Facturering geschiedt op basis van het door ouders ingeleverde rooster tegen het daarvoor geldende uurtarief. Minder afgenomen dagdelen dan vermeld in het contract worden niet verrekend.

Extra opvang

Binnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang bestaat de mogelijkheid om een extra dagdeel af te nemen. U kunt dit aanvragen bij de groepsleiding die in overleg met de locatiemanager beoordeelt of de bezetting het toelaat. Deze dagdelen worden als extra afname achteraf gefactureerd.

Ruilen van dagdelen

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De te ruilen dagdelen moeten binnen een maand opgenomen worden. Opsparen van dagdelen is niet mogelijk. Ook het inhalen van niet afgenomen dagdelen wegens ziekte, vakantie en sluitingsdagen van de opvang is niet mogelijk.
- Ruilen is alleen mogelijk wanneer de groepsamenstelling op het gewenste dagdeel dit toelaat.
- Het gebruik van een gewenst dagdeel mag niet tot gevolg hebben dat er extra pedagogisch medewerkers ingeroosterd moet worden.

Locatiemanager en pedagogisch medewerkers beslissen of een verzoek tot het ruilen van dagdelen gehonoreerd kan worden. U kunt uw aanvraag doorgegeven aan de locatiemanager of pedagogisch medewerker van de betreffende groep.

Aansprakelijkheid

Kidscasa is niet aansprakelijk voor een fout die door haar personeel of door haar ingeschakelde derde wordt gemaakt, tenzij deze als eigen fout aan Kidscasa kan worden toegerekend. Kidscasa is verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Kidscasa sluit iedere aansprakelijkheid, op welke manier dan ook ontstaan, door wie ook ingeschakeld nadrukkelijk uit behoudens en voor zover schade wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering en ook daadwerkelijk door de assuradeur wordt vergoed.