

Kidscasa Gastouderopvang

Gastouderopvang is kleinschalig en huiselijk.

Het Gastouderbureau (GOB) van Kidscasa Kinderopvang bestaat al ruim 20 jaar en is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het GOB bemiddelt en adviseert bij de opvang van kinderen door gastouders. Zo regelt zij de formele afhandeling van de koppeling tussen vraagouders en gastouders, begeleidt de opvang, geeft waar nodig advies over pedagogische en praktische zaken en verzorgt de administratieve afhandeling van de koppeling.

Gastouderopvang is flexibel door de individuele afspraken die er worden gemaakt.

Gastouderopvang valt onder de Wet Kinderopvang en vindt plaats bij de gastouder thuis of in het huis van de vraagouder. Per gastouder kunnen maximaal zes kinderen tot 13 jaar tegelijkertijd worden opgevangen waarbij de eigen kinderen jonger dan 10 jaar worden meegeteld. Gastouderopvang is huiselijk, kleinschalig en flexibel en kan overdag, 's avonds, 's nachts, in het weekend, maar ook op wisselende dagen en tijden plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de afspraken die gemaakt worden bij de koppeling tussen vraag- en gastouder.

In het geval van opvang in het huis van de vraagouder kan gebruik gemaakt worden van de Regeling Dienstverlening aan Huis mits de opvang op niet meer dan 3 dagen plaatsvindt. De gastouder ontvangt in dit geval ongeacht het aantal kinderen het minimum loon. Meer informatie over deze vorm van Gastouderopvang vindt u in de flyer 'Gastouder aan Huis'.

Informatie voor de gastouder

Gastouder worden?

Als u gastouder wilt worden, kunt u bij het gastouderbureau een afspraak maken voor een intakegesprek bij u thuis. Een medewerker van het gastouderbureau komt dan bij u langs om een indruk te krijgen van de toekomstige gastouder en de huiselijke situatie. Bij het intakegesprek kunt u vertellen waarom u gastouder wilt worden en of u opvang wil bieden in eigen huis of bij de vraagouder thuis. Vindt u het bijvoorbeeld leuk om voor een jonger kind te zorgen als uw eigen kinderen al groter zijn? Of ziet u gastouderschap als een verrijking voor het eigen gezin omdat uw eigen kinderen er hierdoor een speelvriendje bij hebben? Ook kunt u vertellen wat u leuk vindt om te doen met kinderen. Verder zullen we u vragen naar uw voorkeuren wat betreft de leeftijd van het gastkind/de gastkinderen, hoeveel dagen per week u beschikbaar bent, of u op vaste of wisselende dagen wilt werken en wat uw huisgenoten vinden van uw plan om gastouder te worden. Omdat we continuïteit voor de kinderen belangrijk vinden, is het van belang dat u zich voor langere tijd als gastouder aan het gastouderbureau verbindt.

Bij het intakegesprek proberen we een beeld te krijgen van uw visie op opvoeding.

Selectiecriteria voor gastouders

Kidscasa streeft naar kinderopvang van een hoge kwaliteit.

Ook bij Gastouderopvang willen we dat zowel pedagogische als praktische aspecten van de opvang goed geregeld zijn. Aan de hand van o.a. de volgende criteria wordt besloten een gastouder wel of niet in het bestand op te nemen.

De minimumleeftijd om gastouder te worden is 20 jaar. Belangrijk is dat de gastouder op een verantwoorde wijze kinderen kan verzorgen en begeleiden in een warme en veilige omgeving. De gastouder moet een afgeronde, op kinderen gerichte opleiding hebben afgerond (zie hiervoor de bijgevoegde diplomalijst). Verder is het belangrijk dat de gastouder continuïteit en stabiliteit kan bieden en vooral plezier heeft in het omgaan met kinderen.

Omdat het werk als gastouder veel energie vergt, verwachten we dat u lichamelijk en geestelijk goed gezond bent en dat u beschikt over een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. De gastouder moet zich ervan bewust zijn dat zij een deel van de opvoeding op zich neemt, maar dat de ouders uiteindelijk de verantwoordelijkheid dragen. Vanzelfsprekend dient de gastouder zorgvuldig met de privacy van de vraagouder om te gaan. Verder is het van belang dat de woning waar de opvang plaats vindt en het leef ritme van de gastouder geschikt zijn voor Gastouderopvang of hieraan aangepast kunnen worden. Als laatste criterium stellen we dat de gastouder bereid is om met het gastouderbureau samen te werken.

Gastouderschap is vooral het nemen van verantwoordelijkheid en het bieden van een warme en veilige sfeer.

Opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Wanneer u voldoet aan de selectiecriteria dient u een kopie van uw diploma, certificaat Eerste Hulp aan Kinderen, identiteitsbewijs en verklaring omtrent gedrag (VOG) van uzelf en evt. volwassen huisgenoten in te leveren. Er zal een risico-inventarisatie (RIE) in de woning waar de opvang plaats gaat vinden uitgevoerd worden. Mochten er nog aanpassingen gedaan moeten worden, zoals het beveiligen van stopcontacten, dan is de gastouder verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Vanzelfsprekend zal bij opvang in het huis van de vraagouder laatstgenoemde verantwoordelijk zijn.

Vervolgens wordt u door het gastouderbureau aangemeld bij de gemeente waar u opvang gaat bieden. Na een inspectiebezoek van de GGD wordt u door de Gemeente opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Met het gastouderbureau tekent u een 'Bemiddelingsovereenkomst tussen gastouderbureau en gastouder', waarin de aansprakelijkheden en verplichtingen van het gastouderbureau en u als gastouder worden vastgelegd.

Iedere gastouder is verplicht om een AVP-verzekering te hebben.

De gastouder tekent een overeenkomst met het gastouderbureau.

Zelfstandig ondernemend gastouder

Als u aan bepaalde eisen voldoet, kunt u zelfstandig ondernemend gastouder worden. U kunt dan gebruik maken van allerlei fiscale regelingen die ten behoeve van ondernemers in het leven zijn geroepen. Hierdoor draagt u minder af aan de belastingdienst en houdt u dus meer inkomen over.

Belangrijke voorwaarden om aan de eisen voor zelfstandig ondernemerschap te voldoen zijn dat u kinderen van meerdere vraagouders opvangt, zelf de PR voor uw onderneming voert, de administratie bijhoudt en zorgdraagt voor de facturering. Daarnaast moet u minimaal 1.225 uren per kalenderjaar hebben gewerkt ten behoeve van uw onderneming. Dit zijn de opvanguren maar ook de uren die u kwijt bent met opruimen en schoonmaken van de opvanglocatie, het volgen van cursussen, het doen van de administratie enz.

De inning van de opvangvergoeding gebeurt door het gastouderbureau via de zgn. kassiersfunctie. De begeleiding door het gastouderbureau vindt op dezelfde wijze plaats als bij de reguliere Gastouderopvang.

Informatie voor de vraagouder

Aanmelding als vraagouder

Een informatiepakket met inschrijfformulier kunt u telefonisch, schriftelijk of per e-mail aanvragen bij het Centraal Bureau of downloaden van de website.

Het ingevulde inschrijfformulier kunt u vervolgens retourneren aan het Centraal Bureau. Na ontvangst van het inschrijfformulier en het inschrijfgeld wordt uw aanvraag in behandeling genomen. U ontvangt binnen een week een bevestiging van inschrijving, hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk.

Het gastouderbureau probeert een koppeling te maken tussen vraag- en gastouder op basis van onder meer pedagogische visie, gezinssamenstelling en woonomgeving. De datum van inschrijving is geen criterium.

Via het intakegesprek krijgen we een beeld van uw verwachtingen en wensen op het gebied van gastouderopvang.

Intakegesprek vraagouder

Wanneer u zich heeft ingeschreven wordt er door de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau een afspraak bij u thuis gemaakt voor een intakegesprek. Het doel van dit gesprek is een beeld te krijgen van uw wensen en verwachtingen met betrekking tot de opvang van uw kind en u een indruk te geven van het gastouderbureau.

Onderwerpen die bij het intakegesprek aan de orde zullen komen en waar u wellicht even over na wilt denken zijn onder meer opvoedkundige en praktische zaken als:

- opvoedingsideeën;
- gezinssamenstelling van de gastouder;
- aanwezigheid huisdieren;
- veiligheidsaspecten in huis;
- woonplaats of wijk.

Informatie voor de gastouder en de vraagouder

Kennismaking

Wanneer het gastouderbureau denkt een passende koppeling te hebben gevonden, doet zij vraag- en gastouder een telefonische aanbieding. Als beide partijen positief staan tegenover een kennismaking, wordt er door een medewerker van het gastouderbureau een kennismakingsgesprek afgesproken.

Dit gesprek vindt plaats in de woning waar de opvang plaats zal gaan vinden. Bij deze kennismaking zal worden gesproken over opvoedkundige ideeën en praktische zaken. De medewerker van het gastouderbureau is bij dit gesprek aanwezig.

In het koppelingsgesprek worden afspraken vastgelegd over de opvang.

Koppeling

Wanneer vraag- en gastouder positief ten opzichte van elkaar staan, zal een vervolgspraak voor een koppelingsgesprek worden gemaakt. In dit gesprek worden de afspraken, zoals deze in het kennismakingsgesprek aan de orde zijn geweest, op papier gezet. Vraag- en gastouder ondertekenen een 'Overeenkomst van opdracht'. Tussen gastouderbureau en gastouder en tussen gast- en vraagouder bestaat geen arbeidsverhouding.

Dit in tegenstelling tot de koppeling t.b.v. thuisopvang. In dit geval is de vraagouder de werkgever van de gastouder en wordt door beide partijen een 'Overeenkomst Dienstverlening aan Huis' ondertekend.

Afspraken over praktische zaken op het gebied van voeding, verzorging en vervoer worden in een lijst met praktische afspraken vermeld. Door het tekenen van deze formulieren wordt voorkomen dat er in de toekomst onduidelijkheid over de gemaakte afspraken kan gaan ontstaan. De vraagouder dient een telefoonlijst in te vullen met daarop de nummers van de ouders, verzorgende instanties en eventueel van de school.

Ten slotte worden afspraken gemaakt over een wenperiode. Dit is zowel voor het kind als de vraag- en gastouder van groot belang.

Kosten gastouderopvang

Zodra een kind gekoppeld is ontvangt u van het gastouderbureau de 'Overeenkomst gastouderbureau en ouder' en een kostenoverzicht van de kosten per maand. Voeding en luiers zijn hierbij niet inbegrepen. Met het kostenoverzicht kunt u bij de belastingdienst de kinderopvangtoeslag aanvragen. Behoort u volgens de Wet Kinderopvang tot de specifieke doelgroep dan kunt u ook een bijdrage ontvangen van de gemeente of het UWV in plaats van de werkgever. De belastingdienst maakt op basis van de door u aangeleverde gegevens maandelijks een tegemoetkoming aan u over.

Aan het eind van het kalenderjaar wordt met een jaaropgaaf de definitieve afrekening gemaakt. De vraagouder betaalt de gastouder via het gastouderbureau. Het gastouderbureau geeft de gastouders maandelijks een voorschot, zodat er geen financiële relatie is tussen de vraag- en gastouder.

Uitbetaling vergoeding gastouder

De gastouder ontvangt een vergoeding van de vraagouder voor het aantal opvanguren per kind en vult maandelijks de gewerkte uren in op een maandstaat. Deze maandstaat dient getekend door gast- en vraagouder vóór de zesde van iedere maand ingeleverd te worden bij het gastouderbureau. Het gastouderbureau betaalt elke maand een voorschot uit aan de gastouder.

De gastouder dient de inkomsten op te geven bij de belastingdienst. Een overzicht van de vergoedingen vindt u als bijlage bij deze informatiegids.

In het geval van thuisopvang heeft de gastouder recht op een vakantietoeslag van 8%, loondoorbetaling van het wettelijk aantal vakantiedagen en doorbetaling bij ziekte.

Na de eerste twee maanden en daarna elk jaar wordt er geëvalueerd.

Begeleiding en evaluatie

De evaluatie over de eerste periode van de gastouderopvang vindt na ongeveer twee maanden plaats. Tijdens het koppelingsgesprek wordt hiervoor een afspraak gemaakt. Met de gast- en de vraagouder en de bemiddelingsmedewerker wordt besproken of alles naar wens verloopt, zo nodig worden er afspraken bijgesteld. Daarna vindt er jaarlijks een evaluatiegesprek plaats.

Als u vragen hebt, kunt u langskomen bij het gastouderbureau, bellen of een e-mail sturen. Indien zaken een uitvoerig gesprek nodig hebben, dan wordt er een afspraak bij u thuis gemaakt.

Koffieochtenden en thema-avonden

Voor gastouders worden regelmatig koffieochtenden georganiseerd. Deze ochtenden bieden u de mogelijkheid om met andere gastouders en een medewerker van het GOB van gedachten te wisselen of gewoon een gezellig praatje te maken. Verder worden in het kader van de deskundigheidsbevordering gedurende het jaar thema-avonden georganiseerd.

Ook de verplichte bijscholing Eerste Hulp aan Kinderen wordt door het GOB georganiseerd.

Praktische zaken

Als vraagouder dient u ervoor te zorgen dat de gastouder alles in huis heeft voor goede kinderopvang. De meeste gastouders beschikken zelf over veel zaken. Tegen vergoeding kan uw kind een maaltijd bij de gastouder gebruiken. Afspraken hierover worden gemaakt tijdens het koppelingsgesprek.